

Clarion-Goldfield-Dows Cowboys & Cowgirls

2019-2020

High School & Middle School Manual del estudiante



High School

Sheila Hudson
Principal

1111 Willow Drive
Clarion, Iowa 50525

Phone 515-532-2895
Fax 515-532-2897

Middle School

Steve Haberman
Principal

300 Third Avenue NE
Clarion, Iowa 50525

Phone 515-532-2412
Fax 515-532-2741

2019-20 CLARION-GOLDFIELD-DOWS SCHOOL CALENDAR

Month	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Accumulative	Holidays	Workdays & PD	Professional	Instructional Hours	
August	5	6	7	8	9	0.00					
	12	13	14	15	16	0.00					
	19	20	21	22	23	0.00		2	1		
	26	27	28	29	30	5.00		5.00		31.00	
September						0.00		5.00		31.00	
	2	3	4	5	6	4.00		9.00	1	55.53	
	9	10	11	12	13	5.00		14.00		86.53	
	16	17	18	19	20	5.00		19.00		117.53	
	23	24	25	26	27	4.00		23.00		142.07	
	30					1.00		24.00		148.53	
October						4.00		28.00		173.07	
	7	8	9	10	11	5.00		33.00		204.07	
	14	15	16	17	18	5.00		38.00		235.07	
	21	22	23	24	25	5.00		43.00		266.07	
	28	29	30	31		4.00		47.00		271.20	
November					1	1.00		48.00		277.67	
	4	5	6	7	8	4.00		52.00		311.53	
	11	12	13	14	15	5.00		57.00		342.53	
	18	19	20	21	22	3.00		60.00	1	373.53	
	25	26	27	28	29	5.00		65.00		398.07	
December						5.00		70.00		429.07	
	9	10	11	12	13	5.00		75.00		460.07	
	16	17	18	19	20	5.00		80.00		489.73	
	23	24	25	26	27	0.00		80.00	1	489.73	
	30	31				0.00		80.00		489.73	
January						0.00		80.00	1	489.73	
	6	7	8	9	10	5.00		85.00		520.73	
	13	14	15	16	17	4.00		89.00	1	551.73	
	20	21	22	23	24	5.00		94.00		576.27	
	27	28	29	30	31	5.00		99.00		607.27	
February						0.00		99.00		607.27	
	3	4	5	6	7	5.00		104.00		638.27	
	10	11	12	13	14	5.00		109.00		669.27	
	17	18	19	20	21	5.00		114.00		700.27	
	24	25	26	27	28	5.00		119.00		731.27	
March						5.00		124.00		762.27	
	9	10	11	12	13	5.00		129.00		793.27	
	16	17	18	19	20	5.00		134.00		824.27	
	23	24	25	26	27	5.00		139.00		855.27	
	30	31				2.00		141.00		889.13	
April						2.00		143.00		899.40	
	6	7	8	9	10	4.00		147.00		925.27	
	13	14	15	16	17	4.00		151.00		951.13	
	20	21	22	23	24	5.00		156.00		982.13	
	27	28	29	30		4.00		160.00		1006.67	
May					1	1.00		161.00		1013.13	
	4	5	6	7	8	5.00		166.00		1044.13	
	11	12	13	14	15	5.00		171.00		1075.13	
	18	19	20	21	22	5.00		176.00		1106.13	
	25	26	27	28	29	4.00		180.00	1	1132.00	
June								180.00			
	8	9	10	11	12			180.00			
								180.00	5	6	2

- Aug 5-6 Registration (Monday=12:00PM-6:00PM; Tues.=9:00AM-1:00PM)
- Aug 19 & 20 New Teacher Orientation
- Aug 21-23 Teacher Workdays/PD, 1 State PD; No School
- Aug 26 HS Classes 8:30-2:00 & Open House 2:00-6:00
- Aug 26 Classes Begin
- Sept 2 Labor Day, No School
- Sept 23 Professional; No School (Non-Contract, State PD Compensated)
- Oct 29 End 1st Quarter, (45 days)
- Nov 5-7 Parent & Teacher Conferences & Prep (Dismiss @ 2:00)
- Nov 28 & 29 Thanksgiving Vacation; No School
- Dec 20 Christmas Vacation (Early dismissal @ 2:00)
- Jan 6 Classes Resume
- Jan 17 End 2nd Quarter, (44 days) Pending Snowdays
- Jan 20 PD/Workday; No School
- Mar 23 End 3rd Quarter, (45 days) Pending Snowdays
- Mar 31 Parent & Teacher Conferences & Prep (Dismiss @ 2:00)
- Apr 1 & 2 Parent & Teacher Conferences (Dismiss @ 2:00)
- Apr 10-13 Start Easter Break; No School
- Apr 14 Classes Resume
- May 6 Employee & Board, Retiree Appreciation (Dismiss @ 2:00)
- May 13 Seniors' Last Day
- May 17 Commencement
- May 25 Memorial Day
- May 29 End 4th Quarter (45 days) (Dismiss 2:00) Pending Snowdays
- June 1 Workday; No School

Snow Makeup Days: June 1, 2, 3, 4, 5, etc.

Accumulative Days Per Quarter

1st Quarter	45
2nd Quarter	89
3rd Quarter	135
4th Quarter	180

- Early Dismissal: Curriculum, PD & P/T Conferences: 2:00 PM
- ◇ Professional Development Day: No Classes (CGD PD Blue)
- ◆ Professional Development Day: No Classes (State PD Red)
- ◇ Workday: No Classes
- △ Early Dismissal: Prior to Vacations: 2:00 PM
- Holidays
- Noncontract; No Classes

Parent-Teacher Conference Schedules		
	Fall Conferences	Spring Conferences
Day 0 Staff Conferences	2:00 - 4:00	2:00 - 4:00
Day 1 Teacher Prep Time Parent Conferences	2:00 - 3:00 3:00 - 6:00	2:00 - 3:00 3:00 - 6:00
Day 2 Teacher Prep Time Parent Conferences	2:00 - 3:00 3:00 - 8:00	2:00 - 3:00 3:00 - 8:00

Estudiantes y padres Clarion-Goldfield-Dows

En nombre de la facultad, nos gustaría darle la bienvenida a la Escuela Intermedia y Secundaria Clarion-Goldfield-Dows para el próximo año. Esperamos poder ayudarlo a cumplir sus objetivos educativos. El distrito Clarion-Goldfield-Dows tiene una historia de excelentes logros académicos y extracurriculares. Esperamos que cumpla con los objetivos que se han establecido, para continuar con la tradición y para hacer de este un lugar mejor. Puede beneficiarse de todo lo que Clarion-Goldfield-Dows tiene para ofrecer al participar activamente en sus clases y en los programas ofrecidos. Si encuentra dificultades, busque cualquiera de nuestros profesionales capacitados, y haremos nuestro mejor esfuerzo para ayudarlo. Estamos aquí para hacer que sus años en la escuela sean lo más exitosos y, a la vez, desafiantes educativamente posible. Agradecemos la oportunidad de ayudarlo a medida que avanza en su carrera en la escuela secundaria.

Sincerely,

Mr. Steve Haberman

Principal

Sincerely,

Mrs. Sheila Hudson

Principal

Administración y personal de Clarion-Goldfield-Dows

Superintendent's Office		532-3423
Dr. Robert Olson	Superintendent	
Anita Frye	Business Manager	
Morgan Katz	Asst. Business Mgr	
Cindy Schaffer	Superintendent Secretary	
High School Office		532-2895
Sheila Hudson	Principal	
Peg Clutter	Secretary	
Patty Sann	Athletic Director	
Paul Hansch	Counselor	
Erin Halverson	Prevention Specialist/Nurse	
Middle School Office		532-2412
Steve Haberman	Principal	
Denise Eekoff	Secretary	
Alison Friesleben	Counselor	
Megan Lingenfelter	Nurse	532-2463
Dwight Tew	Transportation Director	851-2390

Mission Statement

Preparing Students Today for Tomorrow

(Preparando a los estudiantes hoy para mañana)

Objetivos educacionales

El Distrito Escolar Clarion-Goldfield-Dows sabrá que está cumpliendo su misión cuando todos sus estudiantes sean alumnos autodirigidos que mantengan altos estándares de rendimiento y producción en las siguientes áreas:

1. Académico: los estudiantes demostrarán competencia en lectura, artes del lenguaje, matemáticas, ciencias, estudios sociales y tecnología.
2. Comunicaciones: los estudiantes podrán escuchar, procesar sus pensamientos y transmitir su mensaje a través de una variedad de métodos.
3. Resolución de problemas / establecimiento de objetivos: los estudiantes serán pensadores creativos y críticos que demuestren capacidad para investigar y utilizar información; establecer, priorizar y actuar sobre objetivos decisivos tanto de forma independiente como en grupo.
4. Mundo del trabajo / Capacitación avanzada: los estudiantes tendrán el conocimiento, las habilidades y los recursos educativos necesarios para seguir una carrera y / o continuar con la educación superior.
5. Ciudadanía: los estudiantes poseerán las habilidades para la vida de confiabilidad, respeto, cuidado y justicia que los ayudarán a ser miembros responsables, contribuyentes de la familia, la comunidad y la sociedad.
6. Bienestar personal y familiar: los estudiantes tendrán el conocimiento para cuidar su bienestar social, emocional, mental y físico y aquellos de quienes son responsables. Esto incluirá el conocimiento de la crianza de los hijos y habilidades prácticas para la vida.
7. Las artes: los estudiantes apreciarán la literatura, la música, el teatro y el arte a través de la participación y / o el estudio.
8. Global: los estudiantes tendrán conciencia y apreciarán una sociedad multicultural en un mundo en constante cambio.

Certificaciones

He leído y revisado con mi hijo la sección del manual del planificador de agenda. Entiendo que soy un miembro extremadamente importante del equipo escolar y que voluntariamente haré mi parte para apoyar a mi hijo a medida que se convierta en una persona de carácter responsable.

Parent/Guardian Signature: _____

Internet Access Approval - See Page 17

Signature of Student _____

Signature of Parent/Guardian _____

Contrato Académico

Learn to pronounce

Yo, _____, prometo hacer todo lo posible para completar y entregar todas las tareas a tiempo. Entiendo que hacer el trabajo de manera oportuna es un requisito de nuestra escuela.

Date _____

Student Signature _____

Parent Signature _____

6th Grade Schedules

Regular Schedule

Period 1/2--8:30-9:37
Period 3/4--9:40-10:47 w/ announcements
Period 5/6--10:50-11:57
HOMEBASE 12:00-12:17
LUNCH 12:17-12:30
RECESS 12:30-12:45
WIN TIME 12:48-1:15
Period 7--1:18-1:51 EXPLORATORY
Period 8--1:54-2:37 CHORUS/P.E.
Period 9--2:40-3:20 Guided Study/Band

10:00 Late Start

Period 1/2--10:00-10:42
Period 3/4--10:45-11:30 w/ announcements
Period 5/6--11:33-12:17
LUNCH 12:17-12:30
RECESS 12:30-12:45
HOMEBASE 12:50-1:05
NO WIN TIME
Period 7--1:08-1:51 EXPLORATORY
Period 8-1:54-2:37 CHORUS/P.E.
Period 9-- 2:40-3:20 Guided Study/Band

2:00 Early Dismissal

Period 1/2-- 8:30 9:42
Period 3/4-- 9:45-11:00 w/ announcements
Period 5/6-- 11:03-12:17
LUNCH 12:17-12:30
RECESS 12:30-12:45
HOMEBASE 12:50-1:05
NO WIN TIME
Period 7-- NO EXPLORATORY
Period 8-- 1:05-1:30 CHORUS/PE
Period 9--1:30-2:00 Guided Study/NoBand

7th/8th Grade Schedules

Regular Schedule

Period 1 – 8:30-9:15
Period 2 – 9:18-10:00
Period 3 – 10:03-10:45
Homebase – 10:45-11:00
Period 4 – 11:03-11:45
Period 5 – 11:48-12:30/35
Lunch/Recess – 12:30/35-1:00
Period 6 – 1:03-1:45
Period 7 – 1:48-2:30
Period 8 – 2:33-3:20

10:00 Late Start No Homebase

Period 1 – 10:00-10:30
Period 2 – 10:33-11:00
Period 3 – 11:03-11:30
Period 4 – 11:33-12:00
Period 5 – 12:03-12:30/35
Lunch/Recess – 12:30/35-1:00
Period 6 - 1:00-1:45
Period 7 - 1:48-2:30
Period 8 – 2:33–3:20

10:00 Late Start with Homebase

Period 1 – 10:00-10:30
Period 2 – 10:33-11:00
Period 3 – 11:03-11:30
Period 4 – 11:33-12:00
Period 5 – 12:03-12:30/35
Lunch/Recess – 12:30/35-1:00
Homebase – 1:05–1:15
Period 6 - 1:18-1:52
Period 7 - 1:55-2:30
Period 8 – 2:33–3:20

2:00 Early Dismissal

Period 1 – 8:30-9:01
Period 2 – 9:04-9:35
Period 3 – 9:38-10:09
Period 4 – 10:12-10:43
Period 5 – 10:46-11:18
Period 6 – 11:21-11:52
Period 7 – 11:55-12:30/35
Lunch/Recess – 12:30/35-1:00
Homebase – 1:05 - 1:25
Period 8 – 1:28-2:00

7th/8th Grade Special Schedules

Concert Schedule

Period 1 – 8:30-9:15 – Study Hall
Period 2 – 9:18-10:00 – Study Hall
Period 2 – 10:03–10:35
Period 3 – 10:38–11:15
Period 4 – 11:18–11:53
Period 5 – 11:56-12:30/35
Lunch/Recess – 12:30/35-1:00
Homebase – 1:05-1:15
Period 6 – 1:18-1:52
Period 7 – 1:55-2:30
Period 8 - 2:33-3:20

7th/8th Extended Homebase

7th/8th Extended Homebase
Period 1 - 8:30 – 9:10
Period 2 - 9:13 – 9:53
Period 3 - 9:56 – 10:35
Homebase 10:35 – 11:05
Period 4 - 11:08 – 11:48
Period 5 11:51 – 12:30/35
Lunch/Recess 12:30/12:35 - 1:00
Period 6 1:05 – 1:45
Period 7 1:48 – 2:30
Period 8 2:33 – 3:20

High School Schedule

Regular Schedule

Period 1	8:30-9:10
Period 2	9:13-9:53
Period 3	9:56-10:36
Period 4	10:39-11:19
Period 5A	11:19-11:41 (1st Lunch)
Period 5B	11:41-12:03 (2nd Lunch)
Period 5C	12:03-12:25 (3rd Lunch)
Period 6	12:28-1:08
Period 7	1:11-1:51
Period 8	1:54-2:34
Period 9	2:37-3:17

2:00 Early Out

Period 1	8:30-8:59
Period 2	9:02-9:31
Period 3	9:34-10:03
Period 4	10:06-10:35
Period 7	10:38-11:08
Period 5A	11:11-11:35 (1st Lunch)
Period 5B	11:35-11:59 (2nd Lunch)
Period 5C	11:59-12:33 (3rd Lunch)
Period 6	12:26-12:55
Period 8	12:58-1:27
Period 9	1:30-2:00

Pep Rally/Homeroom

Period 1	8:30-9:07
Period 2	9:10-9:47
Period 3	9:50-10:27
Period 4	10:30-11:07
Period 5A	11:07-11:29 (1st Lunch)
Period 5B	11:29-11:51 (2nd Lunch)
Period 5C	11:51-12:13 (3rd Lunch)
Period 6	12:16-12:53
Pep Rally	12:53-1:13
Period 7	1:17-1:55
Period 8	1:58-2:36
Period 9	2:39-3:17

10:00 Late Start

Period 1	10:00-10:28
Period 2	10:31-10:59
Period 3	11:02-11:30
Period 5A	11:33-11:55 (1st Lunch)
Period 5B	11:55-12:17 (2nd Lunch)
Period 5C	12:17-12:42 (3rd Lunch)
Period 6	1:16-1:44
Period 7	1:47-2:14
Period 8	2:17-2:44
Period 9	2:47-3:17

Absences

El Distrito Escolar Clarion-Goldfield-Dows define las AUSENCIAS JUSTIFICADAS como ausencias debido a uno o más de los siguientes:

Enfermedad, médica / dental relacionada, incluyendo citas, actividades sancionadas por la escuela, ausencias relacionadas con el sistema legal, emergencia familiar, duelo / funeral, observancia religiosa, ausencias planificadas, suspensiones a corto plazo u otras acciones disciplinarias que resulten en una ausencia. Todas estas ausencias enumeradas requieren documentación escrita firmada por el padre / tutor.

Los estudiantes que se enferman en la escuela deben salir en la oficina. Los estudiantes que salen de la escuela por cualquier otro motivo aceptable deben ser autorizados previamente por una llamada telefónica o una nota de los padres. Cualquier ausencia mencionada anteriormente que no esté específicamente justificada por la escuela se considerará una de las ausencias injustificadas. Los estudiantes que participan en actividades escolares sancionadas regularmente bajo la supervisión de un miembro del personal escolar no se considerarán ausentes de la escuela.

Actividades Participacion

Los estudiantes que participan en actividades deben asistir a la escuela el día de esa actividad. Por lo tanto, deben regresar a la escuela al comienzo de la 5ta hora para ser considerados elegibles para las actividades extracurriculares de esa noche.

Procedimientos de asistencia

Los estudiantes son responsables de organizar el trabajo escolar y se les permite hacerlo solo con la aprobación de su maestro. Los estudiantes que saben que van a estar ausentes deben hacer arreglos con sus maestros antes de una ausencia para recuperar el trabajo escolar. Los estudiantes tienen tres días por cada día de ausencia para recuperar el trabajo escolar al regresar de la ausencia. Si el estudiante tiene conocimiento de una prueba o tarea antes de la ausencia, se espera que tome la prueba o que complete la tarea.

Saltarse una clase

Saltarse una clase se define como un estudiante que no está en la clase para la que está programado en ese momento en particular, esto incluye la hora del almuerzo. El director y el departamento de orientación se reunirán con el estudiante y se contactará a los padres para cada infracción. Un estudiante puede desarrollar un plan de acción antes de volver a ingresar a la clase omitida.

Ausencia o tardanza excesivas, justificadas o injustificadas

El estado de Iowa tiene una ley de asistencia obligatoria. El custodio de un niño entre las edades de 6 a 16 años es responsable de asegurarse de que el niño asista a la escuela. Un estudiante que, por cualquier motivo, esté ausente más del 10% del año escolar será referido a la oficina (trimestre 60 días para M.S. y trimestre 45 días para H.S.). El consejero se reunirá con el estudiante y establecerá un plan para mejorar la asistencia. Si la asistencia no mejora, se enviará por correo una llamada telefónica o una carta a la casa solicitando una audiencia de asistencia con el director y el oficial de enlace escolar o su designado. La tardanza excesiva se manejará de manera similar a discreción del administrador del edificio.

High School:

1. Advertencia: Un estudiante, que por cualquier motivo está ausente 9 veces de un curso semestral, será remitido por el maestro a la oficina. Luego se enviará una carta a los padres informándoles sobre la política de absentismo y que la ausencia continua puede resultar en la denegación de créditos.

2. Pérdida de crédito: un estudiante que, por cualquier motivo, esté ausente 18 veces de un curso semestral perderá crédito por el curso a menos que haya condiciones de salud crónicas o consideraciones especiales involucradas, que deben ser verificadas por la administración. La declaración de un médico determinará la validez de cada ausencia por enfermedad por encima del máximo permitido. Si el director del edificio determina que definitivamente hay 18 ausencias, justificadas o injustificadas, como lo demuestran los registros escolares, y que en la revisión ninguna se debió a circunstancias atenuantes, ese crédito puede ser quitado. El día de la decisión, preparará un cargo por escrito y un resumen de la evidencia que respalda el cargo y lo presentará ante el superintendente y los padres o tutores del estudiante.

General:

1. Los estudiantes que se enferman en la escuela deben registrarse en la oficina. Los estudiantes que salen de la escuela por cualquier otro motivo aceptable deben ser autorizados previamente por una llamada telefónica o una nota de los padres.

2. Cualquier ausencia no excusada específicamente por la escuela será considerada injustificada.

Conducta estudiantil

Una de las cosas importantes que un estudiante aprende en la escuela son los derechos que tiene como miembro de la escuela. Pero, así como el estudiante tiene derechos, todos los demás en la escuela también. Esto significa que nadie puede negar sus derechos a otras personas. La siguiente es una lista abreviada de derechos y responsabilidades que son más importantes para una buena educación.

Los estudiantes tienen derecho a:

1. Una educación pública gratuita.
2. Aprende
3. Seguridad personal en la escuela.
4. Un edificio escolar limpio
5. Recibir ayuda de consejeros, maestros y administradores.
6. Ser respetado por otros estudiantes y el personal.

Los estudiantes tienen la responsabilidad de:

1. Ven a la escuela regularmente, a tiempo y listo para aprender
2. Ayudar a otros en su aprendizaje.
3. No actuar de una manera que amenace o lesione a otros

4. Ayudar a mantener limpio el edificio.
5. Pida ayuda de manera educada y en un momento que no niegue a otros estudiantes una oportunidad justa de obtener ayuda del personal
6. Demostrar respeto mutuo y al personal.
7. Obedecer las reglas de la escuela.

Cuando la buena ciudadanía es una tradición, se necesitan menos reglas y se puede permitir más libertad. Trabajemos todos juntos a través de la buena conducta para mantener al mínimo el número de reglas en nuestra escuela. Para hacerlo, absténgase de las siguientes actividades:

1. Usar o poseer cualquier tipo de tabaco, alcohol o alterar la mente sustancia (s) en la propiedad escolar o mientras asiste a cualquier actividad escolar. Esto incluye estar bajo la influencia a la llegada.
2. Comportarse de manera ruidosa, usar malas palabras, pelear o correr
3. Comportarse irrespetuosamente con los maestros, el personal no docente y otros estudiantes.
4. Destruir, desfigurar o destrozar la propiedad escolar.
5. Tirar basura en la propiedad escolar
6. Lanzar bolas de nieve en la propiedad de la escuela.
7. Andar en bicicleta o patineta frente al edificio de la escuela.
8. Llegar tarde a menos que un maestro lo detenga
9. Conducir o conducir cualquier vehículo durante el horario escolar sin permiso
10. Usar radios, juegos electrónicos, dispositivos digitales como un iPod, o teléfonos / buscapersonas durante el horario escolar
11. Poseer cualquier artículo no requerido para propósitos escolares

Participar en cualquiera de estas actividades puede resultar en una acción disciplinaria. Según la naturaleza de la infracción, esto podría variar desde una reprimenda hasta una suspensión. Todos los estudiantes son responsables de sus acciones. Para tener éxito, la disciplina debe ser, en última instancia, autodisciplina. Si un estudiante no puede ejercer la autodisciplina apropiada, tiene el potencial de poner en peligro los derechos y / o seguridad de otros en el edificio. El comportamiento en el aula y el pasillo son responsabilidades muy importantes de todos y cada uno de los estudiantes en el edificio.

Transporte

El transporte para todas las actividades escolares que se realizan fuera de la ciudad es en autobús escolar o por medios especificados por los funcionarios escolares. Los estudiantes deben ir y regresar de las actividades patrocinadas por la escuela de la manera prescrita por la escuela. Excepción: un estudiante puede regresar a casa con sus padres cuando los padres se acercan al patrocinador de la actividad en persona y se ha otorgado la aprobación, o se ha obtenido una nota del padre, firmada por el director, otorgando permiso para viajar con otra parte.

Grados incompletos

Los estudiantes que tienen tareas que no se completan al final de un período de calificación de nueve semanas o semestre, recibirán una calificación de letra "I". Los estudiantes tendrán un máximo de dos semanas para completar estas tareas. Si no completa la composición de estas tareas, el estudiante recibirá una calificación de "F" por el trabajo incompleto. Luego se determinará de inmediato un semestre final o una calificación de nueve semanas. A los estudiantes se les puede otorgar tiempo adicional para completar tareas incompletas debido a una enfermedad prolongada u otras circunstancias inusuales.

Simulacros de emergencia por desastre

Periódicamente, la escuela realiza simulacros de incendio y tornado de emergencia. Al comienzo de cada semestre, los maestros notifican a los estudiantes los procedimientos a seguir en caso de un simulacro. Los procedimientos de emergencia y las áreas de salida adecuadas se publican en todas las habitaciones. Se requieren simulacros de incendio y tornado por ley. Se espera que los estudiantes permanezcan callados y ordenados durante un simulacro o una emergencia. Los estudiantes que activan la alarma de incendio o llaman a falsas alarmas, además de ser disciplinados bajo las políticas, normas y reglamentos del distrito escolar, pueden ser denunciados a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.

Simulacro de incendio: sonará la alarma de incendio

Simulacro de tornado: los estudiantes serán despedidos por intercomunicador

Política de uso aceptable de Internet

Internet, una infraestructura global de información electrónica, es una red de redes utilizadas por educadores, empresas, el gobierno, el ejército y las organizaciones. En las escuelas y bibliotecas, Internet se puede utilizar para educar, informar y entretener. Como recurso de aprendizaje, Internet es similar a los libros, revistas, videos, CD-ROM y otras fuentes de información. Del mismo modo que la compra, la disponibilidad y el uso de los materiales de los medios de comunicación no indican el respaldo de su contenido por parte de los funcionarios escolares, tampoco el hecho de que la información electrónica esté disponible para los estudiantes implica el respaldo del contenido. Los funcionarios escolares y el profesorado tienen la responsabilidad profesional de trabajar juntos para ayudar a los estudiantes a desarrollar las habilidades intelectuales necesarias para discriminar entre las fuentes de información, identificar la información apropiada para su edad y niveles de desarrollo y evaluar y usar la información para alcanzar sus objetivos educativos.

Durante el día escolar, Internet se utilizará solo con fines educativos. No se permitirán salas de chat. El uso del correo electrónico es solo para fines de instrucción. El acceso individual de los estudiantes a Internet en el laboratorio de computación se basa en el estado del aula del estudiante y la firma de los padres en la Aprobación de acceso a Internet que se encuentra en la página de Certificaciones (Página 4) de este Planificador. Los usuarios aceptarán la responsabilidad de informar cualquier mal uso de la red al supervisor de la red. El mal uso puede presentarse de muchas formas, pero comúnmente se ve como cualquier mensaje enviado o recibido que indique o sugiera pornografía, solicitud poco ética o ilegal, racismo, sexismo, acoso, lenguaje inapropiado y otros asuntos.

Si un usuario obtiene acceso a cualquier servicio a través de Internet que tiene un costo involucrado, el Distrito Escolar Comunitario Clarion-Goldfield-Dows no será responsable de esos costos. La responsabilidad del pago recae en el usuario (si tiene 18 años o más) o con el padre o tutor del usuario (si es menor de 18 años). Debido a que Internet es un entorno fluido, la información que estará disponible para los estudiantes y el personal cambia constantemente; por lo tanto, es imposible predecir con certeza qué información podrían ubicar los estudiantes. Aunque los estudiantes estarán bajo la supervisión del maestro mientras estén en la red, no es posible monitorear constantemente a los estudiantes individuales y a lo que están accediendo en la red.

El distrito escolar no garantiza la exactitud de la información recibida en Internet. Los usuarios de la red pueden encontrar material controvertido y que los usuarios, padres, maestros, administradores u otros pueden considerar inapropiado u ofensivo. Sin embargo, en una red global es imposible controlar de manera efectiva el contenido de los datos disponibles. El usuario debe aplicar las pautas de esta política y las pautas de selección del distrito al tomar decisiones sobre el acceso al material. Los usuarios deben saber que cualquier violación de las leyes de derechos de autor será responsabilidad del usuario y no del distrito escolar.

La duplicación de software es una violación de la ley y la política de la junta. La doctrina del "uso justo" está vigente. El uso justo le permite a un individuo reproducir trabajos con derechos de autor para propósitos como la enseñanza o la investigación. La reproducción más allá del uso justo necesita el permiso del titular de los derechos de autor. La violación de la ley de derechos de autor podría dar lugar a responsabilidad civil con sanciones excesivas. Los usuarios deben consultar el sitio web para obtener permiso para descargar.

Al igual que con otros registros de estudiantes, los registros de acceso y de Internet de los estudiantes son registros confidenciales. Serán tratados de manera diferente al trabajo escrito del curso o los registros de la biblioteca. Se recuerda a los maestros, especialistas en medios y administradores que la información de identificación personal no se puede divulgar sin el consentimiento de los padres o si se ha emitido una orden judicial.

Como usuario de Internet, los estudiantes pueden tener acceso a otras redes. Cada red puede tener su propio conjunto de políticas y procedimientos. Es responsabilidad del usuario cumplir con las políticas y procedimientos de estas otras redes. (Lea las preguntas frecuentes antes de usar una red en particular) Los usuarios deben respetar todos los acuerdos de derechos de autor y licencia, citar todas las citas, referencias y fuentes. Permanezca en el sistema solo el tiempo suficiente para obtener la información necesaria, luego salga del sistema. Aplique la misma consideración de privacidad, ética y educación utilizada en otras formas de comunicación.

Usted es un representante del Distrito Escolar Clarion-Goldfield-Dows y sus mensajes reflejan la comunidad escolar total. Use lenguaje apropiado (no lenguaje vulgar, abusivo, profano u otro lenguaje ofensivo). No envíe mensajes amenazantes, intimidantes o de acoso. Los estudiantes que accedan a artículos restringidos en Internet, destruyan equipos o abusen del privilegio de Internet de otras maneras estarán sujetos a la acción apropiada. No se permite guardar aplicaciones de música y otros materiales no relacionados con la escuela en el hardware de la computadora escolar.

El vandalismo se define como la destrucción de equipos o cualquier intento malicioso de dañar o destruir datos de otro usuario, Internet o cualquier otra red que esté conectada a la red troncal de Internet. Esto incluye, entre otros, la carga, descarga o creación de virus informáticos.

La violación de las pautas de uso de la computadora resultará en la pérdida de los privilegios de la computadora según lo determinen los administradores del edificio. El usuario será responsable del pago de todos los daños incurridos.

Nuestra política de uso aceptable se revisa anualmente y define el papel de los padres, los estudiantes y la escuela. Somos una escuela que cumple con CIPA.

Código de vestimenta

Existe una fuerte conexión entre el rendimiento académico, la apariencia de los estudiantes y la conducta de los estudiantes. La apariencia inapropiada de los estudiantes puede causar interrupciones materiales y sustanciales en el entorno escolar o presentar una amenaza para la salud y la seguridad de los estudiantes, empleados y visitantes en el recinto escolar. Se espera que los estudiantes se adhieran a niveles razonables de limpieza y modestia. Se espera que los estudiantes usen ropa apropiada para su nivel de edad y que no interrumpa el ambiente escolar o educativo. Se prohíbe a los estudiantes usar ropa publicitaria o promocionar artículos ilegales para uso de menores, incluidos, entre otros, alcohol o tabaco; usar zapatos con tacos, excepto para las prácticas deportivas al aire libre; y por usar ropa que muestre obscenidad, blasfemias, vulgaridades, comentarios raciales o sexuales, haciendo referencia a conductas prohibidas o exhibiciones similares. Se permiten vestidos o pantalones cortos a medida que cubren la mitad del muslo. No se permiten jeans sin corte. Se requieren pantalones cortos de gimnasia separados para todas las clases de educación física. Bajo ciertas circunstancias o durante ciertas clases o actividades, un código de vestimenta más estricto puede ser apropiado, y los estudiantes deben cumplir con el requisito más estricto. El director toma la determinación final de la idoneidad de la apariencia del estudiante. Se requiere que los estudiantes vestidos inapropiadamente se cambien de ropa o salgan de la escuela.

La ropa con anuncios de cerveza o cigarrillos, lenguaje profano o sugerente, o insignias relacionadas con las drogas se darán la vuelta.

No se permiten vestidos de noche / ropa de dormir o pijamas (excepto el día de vestir). No se pueden usar blusas, blusas sin mangas, medias medias, blusas de tubo o blusas de espagueti (a menos que se use otra camisa debajo). Se debe usar otro par de pantalones cortos sobre los pantalones cortos para bicicleta. Las camisas, faldas y pantalones cortos serán apropiados hasta la mitad del muslo; Los pantalones / shorts se usarán en la cintura, sin distraer ni avergonzar al usuario, maestro u otros compañeros de clase. Al entrar o salir del edificio, los estudiantes irán directamente a sus casilleros para quitarse el arnés. No se acepta ropa o estilo de vestir relacionado con pandillas (bandanas). No ropa con cadenas.

Libertad condicional

La libertad condicional es asistencia condicional durante un período de prueba. El director u otra persona a cargo del centro de asistencia puede imponer la libertad condicional por infracción de las reglas escolares que no garantizan la necesidad de expulsión de la escuela. Se seguirán los siguientes procedimientos:

El director u otra persona a cargo del centro de asistencia llevará a cabo una investigación informal de las acusaciones contra el estudiante antes de la imposición del estado de prueba. Dicha investigación incluirá, pero no necesariamente se limitará a, una notificación escrita u oral al estudiante de las acusaciones en su contra, y una oportunidad para responder. El director del edificio determinará la duración del estado de prueba y la duración del tiempo de prueba se ajustará al caso individual. Si el estudiante incumple la condición impuesta para la libertad condicional, el estudiante puede ser retirado de los privilegios académicos o extracurriculares o tener sanciones más severas, como la suspensión, impuesta. Se realizará una investigación similar a la investigación informal anterior para determinar si se ha incumplido la condición impuesta. El aviso por escrito de la libertad condicional y las razones por lo tanto se enviarán a los padres o tutores legales del estudiante, al Superintendente y al Presidente de la Junta de Educación, a más tardar el día escolar siguiente al día en que se impuso la libertad condicional. Un director puede colocar a cualquier estudiante en libertad condicional. Esta acción será revisada por el Superintendente a solicitud del alumno.

Suspension

Los directores de las escuelas comunitarias Clarion-Goldfield-Dows están autorizados a suspender a un estudiante de la escuela por un período que no exceda los tres (3) días por incumplimiento de la disciplina. Una suspensión puede incluir actividades después de la escuela. El incumplimiento de la disciplina se manejará de la siguiente manera:

~ Primera aparición: los padres son contactados por el director o el personal designado. Si no se puede contactar a los padres por teléfono, se enviará una carta. El estudiante recuperará el tiempo asignado por el director o el personal certificado designado.

~ Segunda ocurrencia: el director o el personal certificado designado se comunica con los padres y se les notifica que el estudiante está suspendido por hasta tres días.

~ Tercera ocurrencia: el estudiante será referido al superintendente para una acción disciplinaria.

En cualquier momento que el comportamiento lo amerite, el director y / o el superintendente pueden recomendar que un estudiante sea llevado ante la Junta de Educación para una acción disciplinaria. Tras la verificación

de hecho, la suspensión puede ocurrir en el primer delito por las siguientes causas. Sin embargo, el procedimiento normal será el descrito anteriormente.

1. Robo de cualquier tipo o posesión ilegal de propiedad personal de otro.
2. Amenazar, intimidar o amenazar a cualquier otra persona.
3. Uso de lenguaje profano o indecente, ya sea verbalmente o por escrito.
4. Posesión de tabaco en las instalaciones escolares.
5. Posesión de fósforos o encendedores en las instalaciones de la escuela.
6. Juegos de azar
7. Lucha
8. Absentismo escolar: Absentismo escolar se define como cuando un estudiante no asiste a clase o escuela y no tiene el permiso de su padre o un maestro ausente.
9. Otras causas: Desprecio continuo por las regulaciones escolares cuando otros remedios han fallado pueden ser causa de suspensión o recomendación por expulsión.

La verificación de los siguientes delitos requiere suspensión:

1. Actos de desafío deliberado o desobediencia contra el personal escolar de tales proporción grave de que el funcionamiento ordenado de la escuela está amenazado.
2. Fumar y / o masticar tabaco en las instalaciones de la escuela. (Incluyendo, entre otros, Juul®, vapeo, cigarrillos electrónicos o sustancias similares y / o parafernalia).
3. Daño intencional a la propiedad, desfigurar, destruir o dañar de cualquier otra manera la propiedad del distrito escolar, o la lesión maliciosa o la destrucción de cualquier persona, propiedad real o personal.
4. Incendio o intento de incendio de cualquier tipo.
5. Interrupción intencional de la escuela o interferir con la conducta pacífica del actividades de la escuela.

Expulsión

Solo la Junta Directiva puede expulsar a los estudiantes y dicha acción debe tomarse en una reunión de la junta, ya sea regular o especial.

El director y el superintendente remitirán el caso a la Junta de Educación para que tome medidas, cuando el incumplimiento de la disciplina sea lo suficientemente grave como para justificar una posible expulsión.

Los siguientes problemas de disciplina requerirán acción de la junta:

1. Los distritos escolares deben expulsar a los estudiantes por un mínimo de un año por traer un arma a la escuela o por poseer un arma en la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela. El período de penalización es un mínimo de un año, no “hasta el final del semestre / año escolar”. Por lo tanto, si un estudiante es expulsado en marzo de 2013, el estudiante no puede regresar hasta marzo de 2014. “Arma” se define como un arma de fuego, que incluye pistolas y bombas. Un cuchillo u otro objeto peligroso no se considera un arma para la cual se aplica la expulsión obligatoria. La posesión de un cuchillo u otro objeto peligroso puede resultar en la expulsión del año dependiendo de las circunstancias del caso individual.
 2. El uso, venta o posesión de sustancias controladas o alcohol en la propiedad escolar.
 3. Otras situaciones de tal naturaleza que pueden requerir atención inmediata.
 4. El director notificará a la policía cuando lo considere necesario.

Asambleas

Durante todo el año, el distrito escolar patrocina asambleas escolares. La asistencia a estas asambleas es un privilegio. Los estudiantes deben actuar de manera ordenada y permanecer callados de camino a una asamblea, durante una asamblea y de regreso al aula después de una asamblea. Los estudiantes asisten a asambleas a menos que, por razones disciplinarias, se les quite el privilegio.

Acoso e intimidación

El distrito escolar se compromete a proporcionar a todos los estudiantes un ambiente escolar seguro y civil en el que todos los miembros de la comunidad escolar sean tratados con dignidad y respeto. Con ese fin, el distrito escolar cuenta con políticas, procedimientos y prácticas diseñados para reducir y eliminar el acoso cuando ocurren. La intimidación y el acoso de los estudiantes por parte de otros estudiantes, funcionarios escolares, profesores, personal y voluntarios que tengan contacto directo con los estudiantes no serán tolerados en el distrito escolar. El distrito escolar prohíbe el acoso, la intimidación, las novatadas o cualquier otra victimización.

La política de las Escuelas Comunitarias Clarion-Goldfield-Dows es mantener un ambiente de aprendizaje y trabajo libre de acoso. Será una violación de esta política para los estudiantes hostigar a otros estudiantes o al personal a través de una conducta diseñada para reducir la dignidad de esa persona con cualquier forma de acoso.

Los empleados de la escuela serán responsables de promover la comprensión y la aceptación de las leyes estatales y federales y la política y los procedimientos de la Junta que rigen el acoso dentro del entorno escolar y garantizar su cumplimiento. Las violaciones de esta política o procedimiento serán causa de medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión. Los estudiantes que creen haber sufrido acoso verbal, físico o sexual deberán informar dichos asuntos de manera oportuna a un maestro, consejero o administrador del edificio.

Procedimiento para denunciar el acoso

Los estudiantes deberán seguir estos procedimientos cuando denuncien acoso:

Paso 1: comunicación al acosador de que espera que el comportamiento se detenga. Puede hacerlo verbalmente o por escrito. Si esto es demasiado difícil de hacer solo, busque la ayuda de un maestro, consejero o miembro del personal de su confianza.

Paso 2: si el comportamiento se repite, haga todo lo siguiente:

a. Dile a un maestro, consejero o director

segundo. Documente exactamente lo que sucedió y conserve una copia para usted

y darle uno al maestro, consejero o director.

Que pasó

Lo que dijiste / hiciste

Cuando paso

Cómo te sentiste

Dónde sucedió

Cómo respondió el acosador

Quien acosó

Tenga en cuenta las declaraciones exactas

Lista de testigos

Las represalias contra un estudiante porque el estudiante ha presentado una queja de intimidación o acoso o ha asistido o participado en una investigación o procedimiento de acoso, también está prohibido. Los estudiantes que a sabiendas presenten quejas de acoso falsas o den declaraciones falsas en una investigación estarán sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión y la expulsión, al igual que cualquier estudiante que haya tomado represalias contra otro en violación de esta política.

El distrito investigará rápida y razonablemente las denuncias de acoso. El director del edificio, el investigador de Nivel I o la persona designada serán responsables de manejar todas las quejas de los estudiantes que aleguen acoso.

Administración de medicación

Los estudiantes pueden necesitar tomar medicamentos con o sin receta durante el horario escolar. Los estudiantes pueden llevar medicamentos recetados solo con el permiso de su médico, sus padres y la enfermera de la escuela. La escuela debe conocer los medicamentos que toma un estudiante en caso de que el estudiante tenga una reacción o enfermedad. Los estudiantes deben proporcionar instrucciones escritas a la enfermera de la escuela para la administración del medicamento, así como la autorización de los padres para administrar el medicamento.

Los medicamentos se guardan en un armario cerrado y son distribuidos por la secretaria del director o la enfermera de la escuela. La medicación debe estar en el envase original con la siguiente información en el envase, en la hoja de instrucciones o en la autorización de los padres: nombre del estudiante; nombre del medicamento; instrucciones de uso que incluyen dosis, tiempos y duración; nombre, número de teléfono y dirección de la farmacia (si corresponde); fecha de la receta (si corresponde); nombre del médico (si corresponde); posibles efectos secundarios; y número de emergencia para padres.

Visitantes / invitados

Los visitantes a los terrenos de la escuela deben registrarse en la oficina del director. Se requiere que todos los visitantes se registren y usen visiblemente una credencial de identificación de visitante durante su visita. Si un estudiante desea traer un invitado a la escuela, el estudiante debe recibir el permiso del director antes de la visita del invitado. Los estudiantes expulsados o suspendidos, o los estudiantes que abandonaron durante el presente año escolar no podrán visitar. Los padres siempre son bienvenidos y lo alentamos a que visite la escuela.

Hacer trampa / plagio

Los estudiantes que usan documentos o proyectos plagiados o están involucrados en cualquier otra forma de trampa estarán sujetos a una reducción en las calificaciones y / o medidas disciplinarias por una primera ofensa. Por una segunda ofensa, un estudiante está sujeto a ser removido de la clase con pérdida de crédito y / o una calificación reprobatoria.

Autobuses y otros vehículos del distrito escolar

Los autobuses se utilizan principalmente para transportar a los estudiantes hacia y desde la escuela. Los estudiantes que viajan en el autobús y otros vehículos del distrito escolar hacia y desde la escuela, actividades extracurriculares o cualquier otro destino deben cumplir con las políticas, normas y reglamentos del distrito escolar. Los estudiantes son responsables ante el conductor mientras se encuentran en el autobús o en otro vehículo escolar, cargando o descargando o saliendo del autobús. El conductor tiene la capacidad de disciplinar a un estudiante y puede notificar al director de la conducta inapropiada del autobús del estudiante. Las personas que viajan en vehículos del distrito escolar deberán cumplir con las siguientes reglas.

~ El conductor, el patrocinador y los acompañantes deben seguir las políticas, reglas y normas del distrito escolar. regulaciones para violaciones estudiantiles.

~ Los pasajeros deben estar en el punto de carga designado antes de la hora de llegada.

~ Los pasajeros deben esperar hasta que el vehículo se detenga por completo antes de intentar ingresar.

~ Los pasajeros no deben extender los brazos o la cabeza fuera de las ventanas en ningún momento.

~ Los pasillos deben mantenerse despejados en todo momento.

~ Los pasajeros deben cargar y descargar a través de la puerta delantera derecha. La puerta de emergencia es para solo emergencias.

~ Los pasajeros saldrán del vehículo en el punto designado a menos que tengan permiso por escrito para obtener apagado en una ubicación diferente se le da al conductor.

~ El conductor puede asignar un asiento a los pasajeros.

~ Los pasajeros que dañen los asientos u otros equipos reembolsarán al distrito escolar el costo de la reparación o reemplazo.

~ Los pasajeros no pueden abandonar sus asientos mientras el vehículo está en movimiento.

~ Se proporcionan contenedores de residuos en todos los vehículos para uso de los pasajeros.

~ El permiso para abrir ventanas debe obtenerse del conductor.

~ Los alumnos deben observar la conducta en el aula mientras viajan en el vehículo, excepto conversación ordinaria

- ~ El conductor está a cargo de los pasajeros y el vehículo, y el conductor debe ser obedecido puntual y alegremente.
- ~ Los pasajeros deben ayudar a cuidar la seguridad y la comodidad de los pasajeros más jóvenes.
- ~ Los pasajeros que deben cruzar la carretera para abordar o salir del vehículo deben pasar por delante del vehículo (a menos de 10 pies), mire en ambas direcciones y cruce la carretera o autopista solo con señal del conductor.
- ~ Los pasajeros no deben arrojar objetos sobre el vehículo ni a través de las ventanas.
- ~ No está permitido disparar tacos de papel, pistolas de agua u otro material en el vehículo.
- ~ Los pasajeros deben mantener sus pies fuera de los asientos.
- ~ Se prohíbe el uso rudo en el vehículo.
- ~ Los pasajeros deben abstenerse de aglomerarse o empujar.
- ~ El uso o posesión de alcohol, tabaco o sustancias similares está prohibido en el vehículo.
- ~ La regla de buena conducta está vigente.

Debido al proceso

Como parte de tu vida escolar, tienes responsabilidades:

1. Para informarse y cumplir con las regulaciones escolares razonables
2. Respetar los derechos de otras personas.
3. Abstenerse de comentarios difamatorios y obscenidades innecesarias.
4. Estar presente y puntual
5. Mantener un buen nivel de logros académicos.
6. Respetar el ejercicio razonable de autoridad por parte de los administradores escolares, y maestros en mantener la disciplina

Estas responsabilidades van de la mano con sus derechos al debido proceso, que incluye los siguientes conceptos básicos:

1. Reglas y regulaciones que sean justas y razonables
2. Reglas y regulaciones que no infringen los derechos constitucionales
3. La justicia procesal se ejerce cuando se toman medidas disciplinarias, incluyendo los siguientes pasos

Debido proceso procesal

- A. Publicación adecuada de políticas y reglas, cambios, sanciones, etc.
- B. Notificación adecuada a los estudiantes y padres de una acusación.

C. Elementos de una audiencia imparcial:

1. Presencia de estudiantes, padres, consejeros y maestros.
2. Posibilidad de refutar cargos, presentar pruebas y testigos
3. Posibilidad de ver evidencia e interrogar a los acusadores
4. Una audiencia ante un tribunal imparcial con poderes de decisión.
5. Un registro de los procedimientos (transcripción o grabaciones en cinta)
6. Oportunidad para apelar ante una autoridad superior

D. La formalidad de la audiencia debe ser proporcional a la seriedad del cargo.

Política de campus cerrado

Es importante proporcionar un ambiente de campus seguro y ordenado. Por lo tanto, todos los estudiantes deben permanecer en el campus a su llegada. Si es necesario salir del campus para citas médicas o dentales o por razones de enfermedad, todos los estudiantes deben salir a través de la oficina de asistencia.

Lanzamiento Senior

A continuación se detallan los requisitos de la Versión Senior. Senior Release se aplicará tanto al primer como al segundo semestre. Las personas de la tercera edad con un puntaje actual de 2.0 o más y que aprueben todas las clases pueden participar en la Versión para personas de la tercera edad con un formulario de solicitud firmado por un padre o tutor.

- Las personas mayores deben estar matriculadas en un mínimo de 5 clases calificadas
- Las personas mayores deben asistir a las salas de estudio programadas
- Las personas mayores deben registrarse en la oficina.
- Las personas mayores deben iniciar / cerrar sesión solo ellos mismos
- Si un Senior no desea abandonar el edificio durante su tiempo de liberación, debe registrarse en la Sala de estudio.
- Las personas mayores que toman clases en línea deben asistir a la clase durante un período de clase programado.
- Las personas de la tercera edad cuyos padres no quieran que tengan una licencia para personas de la tercera edad deberán tener una clase o sala de estudio cada período.
- Las personas de la tercera edad pueden tener la liberación de la tercera edad durante su período de almuerzo. Tenga en cuenta que no se permiten alimentos externos en la escuela con la excepción de los almuerzos preparados en casa.

El director del edificio puede requerir que un Senior permanezca en el campus en cualquier momento si se considera que es lo mejor para el Senior.

Todos los formularios deben ser firmados y enviados a la oficina.

Pases de pasillo

Los estudiantes deben tener un pase de pasillo para estar en los pasillos cuando las clases están en sesión. Los estudiantes pueden obtener un pase de pasillo de su maestro o el director.

Bailes

La Escuela Intermedia y Secundaria Clarion-Goldfield-Dows ofrece bailes para el disfrute de nuestros estudiantes. Hay parámetros establecidos para actividades patrocinadas.

1. Reglas: todas las reglas escolares están vigentes en todas las actividades patrocinadas por la escuela.

2. CGD HS e invitados: para bailes en pareja, los estudiantes de CGD HS pueden invitar a personas que no sean CGD estudiantes como sus invitados. Para los bailes, uno de los individuos de una pareja debe estar al día matriculado en CGD HS. Los estudiantes de la escuela intermedia no están permitidos en los bailes de la escuela secundaria. Los bailes de la escuela intermedia son solo para estudiantes de CGD MS.

3. Reingreso a la actividad: Estudiantes que se van antes del final del baile, por cualquier motivo no puede reingresar al baile.

Patinetas / Patines

Proporcionar un ambiente seguro en el campus es importante. Por lo tanto, el andar en patineta, hoverboard o el uso de patines en la escuela NO están permitidos. El incumplimiento de estas regulaciones puede resultar en la entrega del equipo.

Notas falsificadas

La falsificación de la firma del padre / tutor u otro estudiante en cualquier carta a la escuela o en cualquier documento escolar resultará en una acción disciplinaria. Representar falsamente a un padre / tutor de cualquier manera resultará en una acción disciplinaria.

Libertad de expresión

La libre expresión de la opinión de los estudiantes es una parte importante de la educación en una sociedad democrática. Se debe alentar la expresión verbal y escrita de los estudiantes de su propia opinión privada en las instalaciones de la escuela siempre que no interrumpa sustancialmente el proceso educativo ni interfiera con los derechos de los demás en las circunstancias únicas del entorno educativo. Dicha actividad de habla por parte de los estudiantes es únicamente su propia expresión de puntos de vista y el Distrito no tiene la intención de promover, respaldar o patrocinar ninguna actividad expresiva que pueda ocurrir.

Sin embargo, la distribución de material escrito, expresión oral o cualquier otra actividad expresiva (incluido el uso de símbolos, vestimenta, peinado u otros efectos personales) puede estar restringida cuando es probable que se produzca una interrupción sustancial del proceso educativo, o si resulta de tal actividad. La interrupción sustancial incluye:

1. Incapacidad para realizar clases o actividades escolares, o incapacidad para moverse estudiantes hacia / desde clase u otras actividades.
2. Un desglose del orden de los estudiantes, incluidos disturbios o destrucción de propiedad.
3. Gritos generalizados o conducta bulliciosa.
4. Participación sustancial de los estudiantes en un boicot escolar, sentada, suplente, abandono o actividades similares.
5. Violencia física, peleas o acoso significativo entre estudiantes.

6. Intimidación, acoso u otra conducta verbal (incluyendo juramentos,

discurso insultante irrespetuoso a estudiantes, maestros o administradores), creando un ambiente educativo hostil.

7. Difamación o declaraciones falsas.

8. Declaraciones que atacan, o que tienden a provocar una respuesta física.

(incluyendo símbolos o indumentaria de pandillas, insultos u otras palabras de lucha que podría anticiparse razonablemente que provoque un examen físico o de otro tipo respuesta disruptiva).

9. Discurso que pueda resultar en desobediencia a las reglas escolares o la salud y normas de seguridad (como indumentaria, publicidad de alcohol, drogas, tabaco, etc.).

Los estudiantes que violen estos estándares para la expresión verbal y escrita estarán sujetos a medidas correctivas o disciplinarias, que pueden incluir suspensión o expulsión. Tal discurso estará sujeto a regulación no solo bajo los estándares establecidos en el párrafo anterior, sino también por cualquier otra razón educativa legítima según lo determine el Distrito. Los estudiantes que violen las normas de expresión verbal y escrita estarán sujetos a medidas correctivas o castigos, que pueden incluir la suspensión o expulsión.

Estacionamiento

Estacionar en los estacionamientos para estudiantes es un privilegio. Los automóviles que están estacionados de manera inapropiada o ilegal o los automóviles estacionados para causar un riesgo de seguridad pueden recibir una advertencia o ser remolcados. Los infractores reiterados pueden ser remolcados a expensas del propietario.

Manifestación pública de afecto

La exhibición pública inapropiada de afecto es frecuentemente vergonzosa para adultos y estudiantes. Se espera que los estudiantes ejerzan autocontrol y respeto por la reputación de los demás. Específicamente, no se permiten besos ni muestras inapropiadas de afecto. Los estudiantes que no respeten esta política serán disciplinados.

Propiedad escolar

Los estudiantes que dañan la propiedad escolar en la escuela o mientras están bajo la jurisdicción de la escuela pueden ser suspendidos y / o disciplinados. El estudiante, padre / tutor será responsable por los daños. Se espera que todos los estudiantes respeten y cuiden todas las propiedades de la escuela, incluidas las instalaciones del edificio, escritorios, pizarras, libros, lavabos, casilleros, etc. Cualquier estudiante o estudiantes que pierdan o encuentren daños o daños a la propiedad escolar deberán pagar el daño, o pérdida La destrucción o desfiguración intencional de la propiedad del distrito escolar en cualquier momento es una buena causa de disciplina, incluida la expulsión. Las calificaciones y transcripciones de los estudiantes se retendrán hasta que se hayan pagado todos los costos de los daños. Cuando el alumno y el padre / tutor no pueden pagar los daños, se proporcionará un programa de trabajo voluntario para el alumno en lugar del pago monetario.

Búsqueda y captura

Las autoridades escolares pueden incautar cualquier sustancia u objeto de contrabando cuya posesión sea ilegal, o cualquier material u objeto que viole una regla escolar o represente un peligro para la seguridad y el buen orden de la escuela. Los estudiantes no deben traer estos artículos a la escuela ni a ninguna función patrocinada por la escuela.

1. Autoridad para realizar una búsqueda: la ley permite a las autoridades escolares registrar a los estudiantes, sus casilleros, sus vehículos de motor y sus bienes personales cuando tienen una sospecha razonable de que un estudiante en particular posee algo prohibido por las reglas escolares o por la ley. Esto puede ser con la ayuda de la policía.
2. Inspección general: las autoridades escolares realizarán inspecciones generales de los armarios o escritorios con fines que incluyen, entre otros, seguridad, limpieza, recuperación de material escolar y mantenimiento. Dichas inspecciones generales no incluirán la búsqueda de artículos personales almacenados en armarios o escritorios, como ropa, bolsos o carteras, a menos que exista una sospecha particular razonable.
3. Inspecciones del casillero / escritorio / área de almacenamiento: todos los casilleros y otras áreas de almacenamiento provistas para el uso de los estudiantes en las instalaciones de la escuela siguen siendo propiedad del distrito escolar y están sujetas a inspección, acceso para mantenimiento y búsqueda. Ningún estudiante deberá bloquear ni impedir el acceso a ningún casillero o área de almacenamiento, excepto con un candado provisto o aprobado por las autoridades escolares. Las cerraduras no aprobadas serán removidas y destruidas.
4. Búsquedas personales: se puede registrar la persona y / o efectos personales de un estudiante (por ejemplo, bolso, mochila, etc.) cuando una autoridad escolar tiene una sospecha razonable de creer que el estudiante está en posesión de artículos ilegales, no autorizados o de contrabando. .
5. Búsquedas de vehículos motorizados: los vehículos motorizados que son conducidos por estudiantes y estacionados en o cerca de la propiedad escolar durante el horario escolar regular o durante las actividades escolares están sujetos a ser revisados cuando los funcionarios escolares tienen un motivo.

Cualquier estudiante que se niegue a someterse a una búsqueda razonable por parte de las autoridades escolares estará sujeto a medidas disciplinarias. Las autoridades escolares pueden detener al estudiante a la espera de la notificación y llegada de los padres / tutores y / o funcionarios de la ley del estudiante, según corresponda.

Propiedad del estudiante

El distrito escolar no asume ninguna responsabilidad por la pérdida de la propiedad personal del estudiante o por elementos tales como (pero no limitados a) dispositivos digitales, iPads, iPods, radios, grabadoras / reproductores de cinta, cámaras, localizadores, teléfonos celulares, reproductores de CD, videocámaras, juegos Chicos, juegos electrónicos y patinetas. Estos artículos que distraen no deben usarse en la escuela y pueden resultar en confiscación y / o acción disciplinaria. Se recomienda a los estudiantes que dejen artículos de valor en casa.

Uso del teléfono celular en la escuela intermedia

Se desaconseja el uso de dispositivos de comunicación personal por parte de los estudiantes en cualquier momento durante el día escolar. Los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos no se utilizarán en el transporte escolar o en el edificio escolar, a menos que el conductor, el entrenador, el maestro supervisor o el administrador otorguen el permiso.

Durante cualquier evento relacionado con la escuela o en la propiedad escolar o durante el día escolar, la escuela no permite la captura de video, audio o fotos en la propiedad escolar sin el permiso de la administración o el maestro supervisor.

Los dispositivos de comunicación personal incluyen, entre otros, teléfonos celulares, relojes inteligentes y teléfonos inteligentes con capacidad de comunicación. Los dispositivos de comunicación personal deben mantenerse fuera de la vista y con los timbres apagados durante la clase. El uso de dispositivos de comunicación personal está prohibido durante la clase o en cualquier momento cuando una invasión de la privacidad es un problema. Los ejemplos de áreas inapropiadas incluyen, entre otros, vestuarios, baños y vestidores. El uso de dispositivos de comunicación personal por parte de los estudiantes dará lugar a medidas disciplinarias que pueden incluir la confiscación del teléfono. En situaciones severas, la acción disciplinaria puede incluir suspensión o expulsión. Un ejemplo de una instancia que puede resultar en la expulsión es tomar fotos con un dispositivo de comunicación personal en un vestuario.

Los estudiantes pueden utilizar teléfonos celulares antes de la escuela, durante el período de almuerzo y después de la escuela.

Uso del teléfono celular en la escuela secundaria

CGD High School reconoce el importante papel que los teléfonos celulares / equipos electrónicos (incluidos los relojes inteligentes) han alcanzado en la sociedad moderna. Es por eso que CGD mantiene un enfoque flexible para el uso de teléfonos celulares y equipos electrónicos. También es importante darse cuenta de que, aunque los teléfonos celulares / equipos electrónicos son maravillosos para la comodidad, el aprendizaje y el entretenimiento, el uso de teléfonos celulares / equipos electrónicos en CGD High School es un privilegio y no un derecho protegido por la Constitución o la jurisprudencia.

Con esa disposición, los estudiantes, el personal y los padres han colaborado para crear la etiqueta apropiada de teléfono celular / equipo electrónico para el uso del teléfono celular / equipo electrónico en Clarion Goldfield Dows High School. CGD será proactivo al reconocer el valor de los teléfonos celulares / equipos electrónicos para las familias y sus esfuerzos para comunicarse. Además, sabemos que los teléfonos celulares / equipos electrónicos pueden usarse como herramientas valiosas para el aprendizaje. A cambio, esperamos que los estudiantes y los padres reconozcan que hay componentes del uso del teléfono celular / equipo electrónico que pueden distraer el aprendizaje y que, de hecho, el uso inapropiado del teléfono celular / equipo electrónico puede provocar interrupciones en la escuela e incluso ser un riesgo de seguridad para los estudiantes. Por lo tanto, hemos acordado las siguientes pautas y apoyos para la etiqueta apropiada del teléfono celular / equipo electrónico en CGD:

Los estudiantes pueden utilizar teléfonos celulares y otros equipos electrónicos antes y después de la escuela, durante el tiempo que pasan y durante su período de almuerzo. Durante un período de clase, los teléfonos celulares se almacenarán en una ubicación central en cada aula. Los estudiantes registran sus teléfonos al comienzo de la clase y los revisan al final de la clase. CGD High School se reserva el derecho de proteger el tiempo de instrucción de las interrupciones causadas por teléfonos celulares y dispositivos electrónicos; Esto incluye en los pasillos, baños y otras partes del edificio cuando se espera que un estudiante esté en una de sus clases.

Es responsabilidad de los maestros de las clases individuales discutir con los estudiantes la etiqueta y seguridad de los teléfonos celulares / equipos electrónicos y desarrollar y comunicar la política para el uso de teléfonos celulares / equipos electrónicos durante el tiempo de clase. Parte de esta comunicación será que cada aula tendrá pautas publicadas.

Los siguientes son los pasos de documentación para teléfonos celulares / equipos electrónicos:

Primera documentación / advertencia: el estudiante entregará el teléfono celular / equipo electrónico al maestro. El estudiante puede recuperar su teléfono celular / equipo electrónico al final de la clase. Los padres serán notificados por correo electrónico o llamada telefónica.

2da documentación / advertencia: se requiere que el estudiante entregue su teléfono / equipo electrónico al maestro. El teléfono / equipo electrónico se entregará en la oficina. El estudiante puede recoger el equipo al final del día.

3.a documentación / advertencia: el teléfono / equipo electrónico se entregará en la oficina. El estudiante puede recuperar el teléfono / equipo electrónico al final del día escolar. El administrador / designado invitará a los padres a una reunión para desarrollar un plan individual de teléfono celular / equipo electrónico para este estudiante.

Cuarta documentación / advertencia: revisión del plan individual del estudiante y consideración para que este estudiante entregue su teléfono celular / equipo electrónico en la oficina al comienzo del día escolar. Los estudiantes que tienen múltiples advertencias y documentaciones de una variedad de maestros están demostrando que tienen poca consideración por la etiqueta del teléfono celular / equipo electrónico o el entorno de aprendizaje. El plan individual para la dificultad repetida con la política del teléfono celular / equipo electrónico podría incluir la pérdida de otros privilegios que incluyen, entre otros, los siguientes: El derecho a tener un teléfono celular / equipo electrónico en la escuela Si un estudiante encuentra que es difícil mantener la etiqueta del teléfono celular / equipo electrónico o que su teléfono celular / equipo electrónico está distraendo para que no aprenda, está bien mantener los teléfonos celulares / equipos electrónicos encerrados en su casillero y no llevarlos a la clase en absoluto. Si un estudiante se niega a entregar un teléfono celular / equipo electrónico a un maestro, el estudiante visitará a un administrador / designado. La negativa de los estudiantes a entregar un teléfono celular o dispositivo electrónico puede contar como una segunda ofensa inmediata de interferir con la enseñanza y el aprendizaje.

Cafetería

El distrito escolar opera un programa de almuerzo (y desayuno). Los estudiantes pueden traer sus propios almuerzos a la escuela o comprar un almuerzo y otros artículos, incluida la leche. No se puede pedir comida ni entregarla en la escuela. Tanto la escuela intermedia como la secundaria tienen un almuerzo cerrado.

Educación Física

Se requiere educación física de todos los estudiantes a menos que tengan una excusa escrita de un médico. Se requieren pantalones cortos de gimnasia separados para todas las clases de educación física. Todos los estudiantes que participan en P.E. debe usar el equipo adecuado, debe mantener el equipo limpio (lavarlo semanalmente) y debe ducharse al final de cada P.E. clase.

Exámenes de conductores

Los estudiantes no serán despedidos para tomar los exámenes de conducir. En raras ocasiones, el director del edificio podría hacer una excepción si las condiciones lo justifican. Hay suficiente tiempo después de la escuela para ocuparse de esto.

Requerimientos de promoción

Lo siguiente se refiere a los requisitos de promoción para estudiantes de secundaria. La razón detrás de esta propuesta es alentar a aquellos estudiantes que no están trabajando a su capacidad para trabajar más duro y así aliviar los problemas que a menudo se encuentran en el nivel secundario. Debería ayudar al maestro que está luchando con el problema de qué hacer con el estudiante que no lo intenta. Los requisitos definidos colocarán la responsabilidad más en el estudiante ya que él / ella no será aprobado sin esfuerzo. La política no tiene la intención de ejercer una presión indebida sobre el estudiante que puede tener varias habilidades de aprendizaje. El estudiante que no cumpla con los requisitos mínimos tendrá varias opciones disponibles para corregir la deficiencia. Nuestro objetivo será evitar que un estudiante no haga nada durante tres años y luego pasar a la escuela secundaria con antecedentes inadecuados. Para que un estudiante en la Escuela Intermedia Clarion-Goldfield-Dows sea promovido, se deben cumplir los siguientes requisitos mínimos de calificación:

Sexto grado

Para ser promovido, un estudiante de sexto grado debe aprobar 12 de las 15 unidades trimestrales para las siguientes clases: Matemáticas (3), Ciencias (3), Estudios sociales (3), Artes del lenguaje (6). Además, se ofrecen cursos en las siguientes materias a estudiantes de 6to grado: educación física, arte, música vocal, mecanografía, proyectos matemáticos, STEAM, Quest,

Grado siete

Para ser promovido, un estudiante de séptimo grado debe aprobar 12 de las 15 unidades trimestrales para las siguientes clases: Matemáticas (3), Ciencias (3), Estudios sociales (3), Artes del lenguaje (6). Además, se ofrecen cursos en las siguientes materias a los estudiantes de 7º grado: educación física, aplicación de aprendizaje, arte, habilidades para la vida, habilidades para el siglo XXI, Home Ec, multimedia / hora de genio.

Octavo grado

Para ser promovido, un estudiante de octavo grado debe aprobar 12 de las 15 unidades trimestrales para las siguientes clases: Matemáticas (3), Ciencias (3), Estudios sociales (3), Artes del lenguaje (6). Además, se ofrecen cursos en las siguientes materias a los estudiantes de 8º grado: educación física, aplicación de aprendizaje, arte, publicaciones, carreras, salud, artes industriales, mini sociedad.

Cualquier estudiante que no cumpla con estos requisitos mínimos o que falle los tres trimestres de cualquier clase estará sujeto a revisión por un comité compuesto por el profesorado, el director y el consejero de la escuela intermedia. Se requerirá que el estudiante y sus padres se reúnan con este comité para considerar los siguientes factores:

1. Edad del alumno
2. Retención previa
3. Discapacidad de aprendizaje
4. Cooperación del alumno y sus padres.
5. Actitud y motivación del alumno.
6. Factores socioeconómicos de los padres.
7. Otros factores pertinentes a la evaluación.

El comité de revisión recomendará todos o parte de los siguientes procedimientos a los padres. Estas recomendaciones deben cumplirse antes de que el estudiante sea promovido.

1. Tutoría profesional
2. Asistencia a la escuela de verano
1. Tutoría profesional
2. Asistencia a la escuela de verano
3. Prueba para una discapacidad de aprendizaje
4. Asesoramiento profesional.
5. Colocación en una clase de recuperación
6. Repetición de una o más áreas temáticas.
7. Repetición de todo el grado.

Graduación

Los estudiantes deben haber completado con éxito los cursos requeridos por la Junta para la graduación. Los estudiantes deben completar con éxito todos los cursos de estudio requeridos antes de la graduación según lo determine el Departamento de Educación del Estado y la Junta. Ningún estudiante podrá participar en el Comienzo a menos que el estudiante haya cumplido con éxito todos los requisitos de graduación establecidos por la Junta de Educación, por el Estatuto del Estado y los estándares establecidos por el Departamento de Educación del Estado. Será responsabilidad del superintendente asegurarse de que los estudiantes de secundaria completen los créditos correspondientes antes de la graduación. Todos los estudiantes deben completar 47 créditos. Se requerirán los siguientes créditos:

Unidades del curso

~ Inglés - 4 créditos más 3 asignaturas optativas

~ Matemáticas - 3 créditos

~ Estudios sociales - 3 créditos más 1 optativa

~ Ciencia 3 créditos más 2 semestres de asignaturas optativas

~ Salud 1/2 crédito

~ PhysEd - 2 créditos Los créditos no son parte de los promedios de calificaciones de los estudiantes, pero son requeridos por el distrito escolar de C-G y el Estado de Iowa para la graduación. La Administración puede renunciar a los requisitos en Educación Física por los motivos que se describen en el Código de Iowa.

Los estudiantes de educación especial pueden cumplir con los requisitos de graduación individuales según lo establecido en su plan de educación individual. La Junta tendrá total discreción para determinar circunstancias extraordinarias.

Los estudiantes que buscan graduarse temprano deben seguir el proceso descrito en la Política de la Junta 609.5. Póngase en contacto con el director de la escuela secundaria con más preguntas. La Junta revisará el curso de estudio requerido cada tres años.

Crédito por correspondencia

Cualquier crédito obtenido por correspondencia, primero debe ser aprobado por el director y la junta de educación. Se aceptará un máximo de dos créditos en el programa de secundaria de un estudiante para graduarse.

Estudio independiente

Se ofrece estudio independiente a estudiantes selectos de Clarion-Goldfield-Dows High School. El estudio independiente se utiliza para satisfacer la necesidad de un plan de estudios especializado por parte de estudiantes individuales. Las clases tomadas a través de un estudio independiente están diseñadas para que el estudiante obtenga tanto o más conocimiento como podría en una clase tradicional. Para inscribirse en un estudio independiente, la aprobación debe ser otorgada por el maestro supervisor, el consejero y el director. Será responsabilidad del estudiante organizar el tiempo para reunirse con el maestro.

Contraseña errónea

Se alienta a los estudiantes a aprovechar la variedad y / o los cursos más desafiantes disponibles en la escuela secundaria Clarion-Goldfield-Dows. Por esta razón, los estudiantes pueden designar cursos seleccionados para ser aprobados / reprobados. Para que un curso sea aprobado / desaprobado, se deben cumplir las siguientes condiciones.

1. Los estudiantes pueden tomar un total de dos cursos aprobados / reprobados por semestre.
2. Los cursos aprobados / reprobados son optativos.
3. Los cursos se designan como aprobados / reprobados la primera semana del semestre.
4. Los cursos pueden cambiarse gradualmente si se realizan antes del examen semestral
5. La calificación de aprobado / reprobado no contará con el punto de calificación del estudiante a menos que sea reprobado. Pasado

Las clases se aplicarán a los créditos mínimos totales para la graduación.

Atletismo / Actividades

Dado que es un privilegio representar a una escuela en atletismo / actividades, la escuela debe tener la autoridad para revocar el privilegio cuando los estudiantes no cumplen con los estándares establecidos. Esta responsabilidad no solo existe mientras los estudiantes participan en su deporte / actividad elegida, sino que se les exigirá con toda seguridad mientras estén en la escuela y en otros momentos. Todos los estudiantes están invitados y animados a participar en actividades. Como el programa es voluntario, todos los estudiantes que deseen las ventajas de participar en las actividades deben estar preparados para seguir todas las reglas y regulaciones según lo determinen los administradores, el personal deportivo y la Junta Escolar. La participación es un privilegio que puede ser revocado. Los estudiantes que no estén dispuestos a cumplir con las normas y reglamentos no podrán participar en el programa.

Se espera que cada estudiante / atleta:

- Mostrar dedicación al trabajo duro en la práctica.
- Muestra deportividad en la derrota y en la victoria.
- Mostrar respeto por la autoridad.
- Mostrar un espíritu de cooperación.
- Mostrar un alto nivel de comportamiento social.

Código de elegibilidad académica co-curricular

Policy No. 503.6

La participación en actividades escolares es un privilegio. Las actividades escolares brindan los beneficios de promover intereses y habilidades adicionales en los estudiantes durante sus años escolares y para toda la vida. Los estudiantes que no cumplan con esta política y las regulaciones administrativas que la respaldan, pueden estar sujetos a medidas disciplinarias. Los estudiantes que deseen participar en actividades escolares deben cumplir con los requisitos establecidos por el distrito escolar para participar en la actividad, de acuerdo con la Asociación Atlética de la Preparatoria Iowa, la Unión Atlética de la Preparatoria Iowa Girls, la Asociación de Música de la Preparatoria Iowa, el Discurso de la Preparatoria Iowa Asociación, Departamento de Educación de Iowa y Código de Iowa.

Los requisitos de elegibilidad académica generalmente se consideran estándares de la escuela secundaria. El director de la escuela intermedia, el personal, los padres y las autoridades apropiadas pueden identificar consecuencias alternativas consideradas más efectivas. La elegibilidad se puede mantener si se considera importante para el concepto y el plan de la escuela intermedia para mejorar el comportamiento y lo académico.

Para todos los concursantes interescolares (Atlético y Bellas Artes)

1. Obtener calificaciones aprobatorias en todas las clases y progresar adecuadamente hacia graduación para seguir siendo elegible.
2. Recibir crédito en al menos cuatro materias.
3. Tener menos de 20 años de edad.
4. El período de calificación de Clarion-Goldfield-Dows es el final de cada semestre.
5. La elegibilidad se determina al final de cada semestre.

6. Si un estudiante no elegible obtiene calificaciones aprobatorias en todos los cursos para dos semestres consecutivos, se declaran elegibles para participar.

Para estudiantes deportistas

1. Si no pasa todo al final de un período de calificación final, el estudiante no es elegible por primer período en 30 días calendario consecutivos en la interescolar Evento deportivo en el que el alumno es un concursante. No hay requerimiento Mencione que el estudiante compitió en el deporte previamente.
2. Los estudiantes de béisbol o softbol tienen la misma penalización que todos los demás estudiantes
3. Todas las interpretaciones de esta regla se realizarán en colaboración con IHSAA o IGHS AU, como se describe en el Código de Iowa.

Para estudiantes de bellas artes:

1. Si al final de cualquier período de calificaciones, un participante recibe una calificación reprobatoria en cualquier curso para el que se otorgue crédito, el participante no es elegible para participar en cualquier evento interescolar competitivo dentro de un período de 30 días escolares consecutivos.
2. El período de inelegibilidad comenzará el primer día escolar después del las calificaciones diarias son emitidas por el distrito escolar. Todas las interpretaciones de la regla. se realizará a través de la colaboración con IHSMA o IHSSA, como alineado en el Código de Iowa.

Mesas de estudio

En cualquier momento durante un período de calificaciones, si un estudiante está reprobando o está incompleto en cualquier materia, el estudiante debe buscar ayuda de un maestro cinco veces por semana, fuera del período de clase asignado, para seguir siendo elegible en el evento en el que está involucrado. Si un estudiante no busca la ayuda y la documenta, se considerará que no es elegible hasta que apruebe todas las materias o reanude la búsqueda de ayuda.

Adoptado: 15 de enero de 2007 Revisado: 12 de mayo de 2008 Revisado:

Referencia legal: (Código de Iowa) 261 (c), 36.15 (2)

Política relacionada y / o normas y reglamentos administrativos: adoptada el 3/2/06, vigente desde el 7/1/06, (La política reemplaza a la Competencia interescolar 503.6 adoptada por primera vez el 7/11/94)

Policy Title: Regla de buena conducta del estudiante

Code No. 503.9

La participación en actividades escolares es un privilegio. Las actividades escolares brindan los beneficios de promover intereses y habilidades adicionales en los estudiantes durante sus años escolares y para toda la vida. Los estudiantes que no cumplan con esta política y las regulaciones administrativas que la respaldan, pueden estar sujetos a medidas disciplinarias. Los estudiantes que deseen participar en actividades escolares deben cumplir con los requisitos establecidos por el distrito escolar para participar en la actividad, de acuerdo con la Asociación Atlética de la Preparatoria Iowa, la Unión Atlética de la Preparatoria Iowa Girls, la Asociación de Música de la Preparatoria Iowa, el Discurso de la Preparatoria Iowa Asociación, Departamento de Educación de Iowa y Código de Iowa.

ELEGIBILIDAD ESTUDIANTIL PARA ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

El Distrito Escolar Comunitario Clarion-Goldfield-Dows ofrece una variedad de actividades voluntarias diseñadas para mejorar la educación en el aula de sus estudiantes. Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares sirven como embajadores de la escuela durante todo el año calendario, ya sea fuera de la escuela o en la escuela. Los estudiantes que deseen ejercer el privilegio de participar en actividades extracurriculares deben comportarse de acuerdo con la política de la junta y deben abstenerse de actividades que sean ilegales, inmorales, insalubres o altamente inapropiadas. La participación en estas actividades es un privilegio, condicionado al cumplimiento de los criterios de elegibilidad establecidos por la junta, la administración y los entrenadores y patrocinadores de actividades individuales. El director mantendrá registros de violaciones de la regla de buena conducta.

Las siguientes actividades están cubiertas por la política de la junta y estas reglas:

Atletismo, actuaciones de música instrumental y vocal, producciones teatrales, concursos de oratoria, FFA, National Honor Society, todos los clubes co-curriculares (por ejemplo, Art Club, Spanish Club), todos los cargos honorarios y elegidos (por ejemplo, Homecoming King / Queen / Court, oficial de clase, funcionario o representante del gobierno estudiantil), concursos estatales y actuaciones para porristas, o cualquier otra actividad donde el alumno represente a la escuela fuera del aula.

Para retener la elegibilidad para participar en las actividades extracurriculares de Clarion-Goldfield-Dows High School, los estudiantes deben comportarse como buenos ciudadanos tanto dentro como fuera de la escuela en todo momento. Se espera que los estudiantes que representan a la escuela en una actividad sirvan como buenos modelos a seguir para otros estudiantes y para los miembros de la comunidad.

Los requisitos de buena conducta se aplican tanto a la escuela secundaria como a la secundaria. El director de la escuela intermedia, el personal, los padres y las autoridades apropiadas pueden identificar consecuencias alternativas consideradas más efectivas. La elegibilidad se puede mantener si se considera importante para el concepto y el plan de la escuela intermedia para mejorar el comportamiento y lo académico.

Violación de la regla de buena conducta

Se dice que los estudiantes infringen la Regla de buena conducta si:

1. Encontrado así por un tribunal de justicia
2. Admite violar la regla
3. Un miembro del personal es testigo de un estudiante rompiendo una directriz
4. Cuando la administración cree que es más probable que el estudiante haya violado

La regla de buena conducta.

Debido al proceso

After investigation by the building principal, there may be possible justification for special consideration or variance of the Good Conduct Policy. The principal may convene the *Good Conduct Hearing Committee to participate in the decision of the ineligible period. Any student who is found by the building principal alone or with the hearing committee to have violated the Good Conduct Rule may obtain review of this determination by the superintendent by contacting the superintendent within 3 days of being advised of the violation. The penalty will be in effect until reversed.

If the student is still dissatisfied, he or she may seek further review by the school board by filing a written appeal with the board secretary at least 24 hours prior to the next board meeting. A special meeting of the board will not be called. The grounds for review by the school board are limited to the following: the student did not violate the Good Conduct Rule; the student was given inadequate due process in the investigation and determination; or the penalty is in violation of the Handbook Rule or Board Policy. The penalty will remain in effect pending the outcome of the meeting with the board.

If the student requests a review of the decision by the board, the building principal will participate in the hearing and present the rationale for the application of the Good Conduct Rule. If the school board reverses the decision of the respective building principal, alone or with the hearing committee, the student shall be immediately eligible and shall have any record of the ineligibility period and violation deleted from the student's record.

Any student, who after a principal interview or hearing committee at which the student shall be confronted with the allegation, the basis of the allegation, and given an opportunity to tell the student's side, is found to have violated the school's Good Conduct Rule, will be deemed ineligible for a period of time as described below. A student may lose eligibility under the Good Conduct Rule for any of the following behaviors:

1. Possession, use, or purchase of tobacco or look alike products
2. Possession, use, or purchase of alcoholic beverages, look alike beverages, including beer and wine
3. Being in attendance at a function or party where alcohol or other drugs are being consumed illegally
4. Possession, use, purchase, or attempted sale/purchase of illegal drugs, or the unauthorized possession, use, purchase, or attempted sale/purchase of otherwise lawful drugs or look alike drugs
5. Engaging in any act that would be grounds for arrest or citation in the criminal or juvenile court system (excluding minor offenses such as traffic or hunting/fishing, violations), regardless of whether the student was cited, arrested, convicted, or adjudicated for the act(s)

Debido proceso continuo

6. Conducta extremadamente inapropiada u ofensiva, como agredir al personal o estudiantes, insubordinación grave (responder o negarse a cooperar con las autoridades / personal de la escuela), hostigamiento o acoso grave a otros.

Si un estudiante se transfiere desde otra escuela o distrito escolar y el estudiante aún no ha completado un período de inelegibilidad por una violación de una Regla de Buena Conducta en la escuela anterior, el estudiante no será elegible por un período de tiempo que cumpla con el estudiante inelegibilidad actual. Esto será determinado por el director del edificio respectivo del estudiante.

Sanciones

Cualquier estudiante, después de una audiencia ante el comité de audiencia extracurricular, que haya violado la Regla de buena conducta, durante el año escolar o el verano, está sujeto a una pérdida de elegibilidad de la siguiente manera:

Primera ofensa: Cuatro (4) eventos designados **

Segunda ofensa: Ocho (8) eventos designados o 12 meses consecutivos, lo que tiene el menor impacto **

Tercera ofensa: doce meses consecutivos

Uso de alcohol o violación de sustancias controladas **

Los estudiantes no deben usar o poseer alcohol / drogas y no deben usar, tener en posesión, comprar, vender o regalar ninguna sustancia controlada o sustancia controlada similar a la definida por la ley de Iowa. Esto incluye estar en un automóvil o asistir a una fiesta o función social donde el alcohol u otras drogas se consumen ilegalmente a sabiendas. Para evitar la inelegibilidad, el estudiante debe abandonar inmediatamente la fiesta o la función social después de enterarse de que se está consumiendo alcohol u otras drogas. Cualquier estudiante que permanezca en compañía de otros que consuman alcohol u otras drogas está sujeto a ser acusado de posesión de alcohol u otras drogas.

En el caso de que un estudiante sea acusado de posesión de alcohol de conformidad con el Código de Iowa, el estudiante puede tomar los siguientes pasos para distinguir la posesión de alcohol del consumo de alcohol y sus sanciones resultantes.

1. El estudiante debe, inmediatamente después de ser acusado de posesión de alcohol, solicitar y someterse a una prueba que mida el contenido de alcohol (comúnmente conocido como prueba de alcoholímetro).

2. El estudiante debe informar dicho incidente a su entrenador, director de actividades o director al comienzo del próximo día escolar.

Al completar los pasos 1 y 2 anteriores y la evidencia de la prueba del respirador que muestra que no se consumió alcohol, el estudiante estará sujeto a la penalidad de no ser elegible y excluido de 1 evento designado. El hecho de no solicitar y someterse a la prueba del respirador, cuando se le acusa de posesión de alcohol, tiene las mismas sanciones resultantes que el consumo de alcohol.

Reducción de Penalización

1. Evaluación y tratamiento: la multa por una violación en el uso de alcohol o sustancias controladas puede reducirse a la mitad si el estudiante se inscribe y realiza un progreso satisfactorio hacia la finalización exitosa de un programa aprobado diseñado para el tratamiento de personas que abusan del alcohol, la marihuana o sustancias controladas. La administración se reserva el derecho de determinar qué progreso es satisfactorio. Si no es posible completar el programa antes de que finalice la elegibilidad del estudiante, esta opción no se puede extender al estudiante.

2. Acuerdo de comportamiento: un estudiante que se haya encontrado que violó la Política de buena conducta a través de un acto que sería motivo de arresto o citación, o una conducta que es extremadamente inapropiada u ofensiva, puede tratar de reducir la pena al participar en un comportamiento Acuerdo. El Acuerdo se redactará por escrito e incluirá, entre otros, una disculpa oral por el comportamiento del alumno ante las partes afectadas, la restitución cuando corresponda y una presentación ante los alumnos en las escuelas primarias y secundarias con respecto a lo inapropiado del comportamiento del alumno. El grado de reducción de la penalidad en tales situaciones dependerá de su respectivo director del edificio y director deportivo o delegado a un Comité de Audiencias Extracurriculares, pero en ningún caso la reducción excederá un tercio de la penalidad.

Reglas que rigen las suspensiones de inelegibilidad

1. Un estudiante que esté violando la política será retenido del número especificado de apariciones / competencias extracurriculares que comiencen con su próxima aparición / competencia programada inmediatamente después de la violación y de cada aparición / competencia inmediatamente después hasta que el número especificado estado satisfecho

2. Sin embargo, si el período de tiempo entre una violación y una actividad es de doce meses calendario o más, el estudiante no cumplirá un período de inelegibilidad para la violación.

3. Un estudiante no elegible deberá asistir a todas las prácticas o ensayos, pero no podrá “vestirse” ni realizar / participar. El período de inelegibilidad no se considerará servido hasta que el estudiante complete la temporada en la que se sirve el período de inelegibilidad.

4. Si un estudiante abandona una actividad antes de completar el período de inelegibilidad, el resto de la multa se aplicará cuando el estudiante busque salir para una actividad, sujeto a la limitación de 12 meses anterior.

5. Si un estudiante viola la Regla de buena conducta mientras no es elegible debido a una violación anterior o por razones académicas, la penalización por la infracción posterior se aplicará al finalizar la penalidad anterior.

* Los miembros del Comité de Audiencia de Buena Conducta serán seleccionados por el director del edificio y estarán formados por un entrenador deportivo masculino, un entrenador deportivo femenino, un entrenador de bellas artes y un director deportivo.

Adoptado: _ 11 de julio de 1994 Revisado: _ 10 de octubre de 2016 Revisado: __08 / 12/13

Referencia legal: (Código de Iowa) 261 (c)

Política y / o normas y reglamentos administrativos relacionados: 36.15 (2) {Adoptado el 3/2/06, efectivo el 7/1/06}

FORMULARIO DE RECONOCIMIENTO EXTRA CURRICULAR

Code No. 503.9R

Yo, como padre del estudiante a continuación, he leído las políticas y reglas establecidas para la participación extracurricular en las Escuelas Comunitarias Clarion-Goldfield-Dows y le doy permiso a mi hijo o hija para participar bajo esas condiciones.

Date

Firma de los padres

FORMULARIO DE RECONOCIMIENTO EXTRA CURRICULAR

Code No. 503.9R

Al firmar lo siguiente: (1) el individuo declara a la escuela que está ansioso por participar en un programa extra curricular que exige altos estándares de cada participante, (2) está declarando que ha leído y comprende las reglas y regulaciones y los procedimientos involucrados cuando ocurren violaciones.

NO SE PERMITE A UN ATLETA QUE REVISE EL EQUIPO HASTA EL FISICO, EL SEGURO, EL RECONOCIMIENTO DEL MANUAL Y OTROS FORMULARIOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR UN ENTRENADOR, HAN SIDO PRESENTADOS AL DIRECTOR ATLÉTICO. NO CUMPLIR CON LOS MEDIOS ANTERIORES QUE EL ATLETA NO PRACTICARÁ NI COMPETIRÁ HASTA QUE SE HAN ENVIADO TODOS LOS ARTÍCULOS.

Estoy de acuerdo en asumir la responsabilidad total de todo el equipo que se me entregue y limitar el uso de ese equipo para practicar, juegos, encuentros o actuaciones. Además, entiendo que no podré participar en ninguna práctica o concurso programado hasta que este reconocimiento haya sido firmado y devuelto a la escuela.

Date

Firma del estudiante

Dirección

Year in School

Telephone

ENTIENDO TODAS LAS REGLAS Y REGULACIONES ESTABLECIDAS EN LAS PÁGINAS DE ESTE MANUAL, INCLUIDAS LAS REGLAS DE CAPACITACIÓN. Estoy completamente consciente de las sanciones por la violación.

Date

Firma del atleta

Atletas: imprima este formulario (6 páginas), firmelo y devuélvalo con su formulario de examen físico, formulario de seguro o exención al director de atletismo.

Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares pero no deportivas, imprimen las últimas 6 páginas, las firman y las devuelven a la oficina de la escuela secundaria.